



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV		
Nr. INTRARE / IEȘIRE	2570	
Ziua	Luna	Anul
22	02	2024



Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov

Tel.: +40 0268418055, Fax: 0268 472216

www.casadepensiibv.ro

Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2023

Subsemnata Catana Dorina -Adriana , consilier superior, responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

Nesecret

1. Numărul total de solicitări	În funcție de		După modalitatea de		
de informații de interes public	solicitant		adresare		
	de la	de la	pe suport	pe suport	verbal
	persoane	persoane	hârtie	electronic	
	fizice	juridice			
6	6	0	0	6	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, pensii speciale, modul de obținere a certificatelor de detașare, Legea 341/2004; informații privind aplicarea regulamentelor comunitare în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, asigurare retroactivă în baza 186/2016	4

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

Nesecret

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de	Departajate pe domenii															
total de		comunicare	de interes															
solicitări																		
soluționate	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L					
favorabil	către alte																	
	instituției în																	
	5 zile																	
6	-	6	-	-	6	-	-	0	-	0	-	-	0					

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de				
total de					interes				
solicitări									
respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0		0							

informația solicitată nu este de competența CJP Brașov

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
2				0			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0		0	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
		0,50	art.4 din DECIZIA nr.1 din 26.05.2014, a PRESEDINTELUI CNPP

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției

www.casadepensiibv.ro;

- Afișarea unui set de informații de interes public la panoul de informare existent la intrarea în instituție

Director executiv,
Diana ITU



Intocmit,
Adriana CATANA
Consilier superior