



Str. Vlad Țepeș nr. 13, Brașov
Tel.: 0268-470828; 0268-414974
Fax: 0268-472146
E-Mail: comprest@comprest.ro
Web: www.comprest.ro



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE pentru agenți economici nr . 9128/05.05.2023

Capitolul I. Părțile contractante

COMPREST S.A. cu sediul în Brașov, str. Vlad Țepeș nr. 13, județul Brașov, înmatriculată Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08 /911 /1994, cod unic de înregistrare RO 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. 4645 din 26.06.2019 emisă de Autoritatea Națională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Alexandru Tănase, director general, denumită în continuare **operator**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV cu sediul în Brașov, str. 13 Decembrie, nr. 43, Jud. Brașov, CUÎ 13592877, tel. 0268418055, mail mihai.dina@cnpp.ro reprezentată prin Diana Ițu având funcția de director executiv, denumită în continuare **utilizator**.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

- (1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- (1.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului:

Articolul 2. Operatorul are următoarele drepturi:

- (2.1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate.
- (2.2) să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (2.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (2.4) să inițieze modificarea tarifului aprobat în situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (2.5) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- (2.6) să notifice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (2.7) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Articolul 3. Operatorul are următoarele obligații:

- (3.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (3.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (3.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (3.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- (3.5) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

- (3.6) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (3.7) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
- întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- (3.8) să doteze utilizatorul prin închiriere cu recipiente de precollectare selectivă a deșeurilor recuperabile etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive.
Utilizatorul va putea achiziționa propriile europubele/containere, caz în care containerele primite de la operator vor fi predate către acesta cu proces-verbal, urmând a se încheia un act adițional prin care se elimină taxele de închiriere.
- (3.9) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3.10) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri în afara lor;
- (3.11) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale și industriale asimilabile, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (3.12) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale și industriale asimilabile;
- (3.13) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- (3.14) să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- (3.15) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (3.16) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la un interval de 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul anului;
- (3.17) să manevreze recipientele de precollectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (3.18) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;
- (3.19) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii.
- (3.20) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (3.21) să asigure necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (4.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (4.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (4.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (4.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (4.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (4.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Tarif</i>	<i>Cantitate lunara</i>	<i>Valoarea totală</i>
Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la agenți economici	175.40/mc.	4.73 mc +conf. bonuri	829.64lei+ conf. bonuri
Colectarea, transportul și depozitarea reciclabile	0.00 lei /mc.	Conf. bonuri	0.00 lei

<i>Recipiente de precolectare</i>	<i>Tarif /buc./luna</i>	<i>Închiriate</i>	<i>Proprii</i>	<i>Valoarea totală</i>
▣ europubele 120 l	9,50 lei/buc./luna	4 buc		38.00lei
▣ eurocontainere 1,1 mc reciclabil	50.00 lei/buc./luna	1 buc		50.00lei

<i>Recipiente de precolectare</i>	<i>Ridicari</i>	<i>Tarif /buc./luna</i>	<i>Închiriate</i>	<i>Proprii</i>	<i>Valoarea totală</i>
▣ eurocontainere 1,1 mc	0	150.00 lei/buc./luna	1 buc		
	1	125.00 lei/buc./luna			
	2	100.00 lei/buc./luna			
	3	75.00 lei/buc./luna			
	≥4	50.00 lei/buc./luna			

(6.4) Facturarea se face lunar, in baza cantitatilor minime **determinate pe baza recipientilor aflati in dotare**, la care se adauga cantitatile suplimentare specificate in bonurile de transport a prestatiei avizate de beneficiar. Procedura de confirmare a bonurilor de transport este urmatoarea :

- furnizarea serviciilor de ridicare a containerelor de deseuri va fi confirmata obligatoriu de catre reprezentantul utilizatorului, acesta avand obligatia semnarii bonului de transport pus la dispozitie de catre reprezentantul operatorului in momentul in care se efectueaza prestatia;
- in cazul in care la furnizarea serviciilor nu este de fata un reprezentant al beneficiarului care sa asigure confirmarea prestatiei, bonul de transport va fi transmis pe mailul comunicat, acesta urmand a fi introdus in evidentele contabile in vederea facturarii in urmatoarea zi lucratoare. Confirmarea de primire a e-mailului echivaleaza cu confirmarea bonului de transport.

(6.5) Cantitatea minimă facturată lunar nu poate fi mai mică de **4.73 mc menajer + conf. bonuri + conf. bonuri reciclabile mc.**

(6.6) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Articolul 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar, la casieria operatorului;
- cu filă CEC;
- cu ordin de plată;
- în numerar, la casierii de pe teren;
- alte instrumente de plată convenite de părți.

Articolul 8. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

(8.1) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;

(8.2) data certificată de operator — pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

(8.3) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Articolul 9. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 10. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VII. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată de 8 luni in perioada 05.05.2023 - 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii a 4 luni, prin incheierea unui act adițional.

Capitolul VIII. Răspunderea contractuală

Articolul 11. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract,

- (4.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (4.8) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- (4.9) să refuze prelucrarea datelor personale în scop de marketing sau de cedare a acestora către terți.

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (5.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (5.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- (5.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (5.6) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (5.7) să execute operația de precolectare în recipientele asigurate de operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat acestui scop;
- (5.8) să primească, la cerere, de la operator pungi /saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- (5.9) să execute operația de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- (5.10) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- (5.11) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Să faciliteze accesul operatorului la recipientele de precolectare.
- (5.12) să prezinte un acord pentru ocuparea domeniului public eliberat de Primăria Municipiului Brașov, în vederea amplasării containerelor destinate colectării deșeurilor inerte (moloz, material rezultat din demolări, construcții), conform HCL 368 /2007

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 6. Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

<i>Perioada</i>	<i>Zilele în care se va face colectarea</i>	<i>Observații</i>
1 aprilie - 1 octombrie	vineri menajer + joi reciclabil	Tel. Dispecerat 0268516871
1 octombrie - 1 aprilie	vineri menajer + joi reciclabil	Tel. Dispecerat 0268516871

Locul prestației ; Brasov, str.13 Decembrie, nr.43 A+ Bul. Saturn, nr.43, Compartimentul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- (6.1) Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale. Tariful poate fi actualizat de către operator în concordanță cu indicele de inflație comunicat de INS sau în funcție de alte elemente relevante și în concordanță cu disp. art. 2. Valoarea estimată a contractului este de 7741,14 lei fara TVA respectiv 9211,96 lei cu TVA
- (6.2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.
- (6.3) Tariful prezentat nu include TVA.

părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 12. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.

Articolul 13. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

(13.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare

(13.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 14. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării /prestării serviciului, se suportă de utilizator

Articolul 15. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă *de facto*.

Articolul 16. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul IX. Forța majoră

Articolul 17. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 18. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 19. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Încetarea contractului

Articolul 20. Contractul poate înceta în următoarele situații:

(20.1) prin acordul scris al părților;

(20.2) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator;

(20.3) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

(20.4) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.

(20.5) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Capitolul XI. Litigii

Articolul 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă acestea vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Dispoziții finale

Articolul 22. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Articolul 23. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 24. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*

2. Legea nr.101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților - REPUBLICARE*);

-
3. O.U.G. 92 /2021 privind regimul deșeurilor;
 4. O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 5. Legea nr. 249 /2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
 6. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
 7. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Operator — COMPREST S.A.

Utilizator – CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂȘOV

Director general **Alexandru Tănase**

Director executiv **Diana Itu**

Director economic **Mădălina Văcăru**

Director executiv adjunct **Ioana Racoviteanu**

Consilier juridic

Compartiment juridic

Vizat C.F.P.P

Serviciul Financiar, Contabilitate si Achizitii Publice

Sef serviciu

Bogdan Motoc