



CONTRACT DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ SOFTWARE Nr.2031/27.04.2023

1. Partile contractante

În temeiul Legii nr.98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între :

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV, cu sediul în Mun.Brasov, str.13 Decembrie, nr.43A, Jud.Brasov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brasov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de **Achizitor**,

Și

SINTEC S.R.L., cu sediul în Jud. Maramures, Mun.Baia Mare, cod postal 430061, Str. Victoriei, nr.148A, cod fiscal RO18153422, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului nr. J24/1917/2005, tel./fax:0262226366, cont deschis la Trezoreria Baia Mare RO12TREZ4365069XXX004192, reprezentată legal prin Administrator Gheorghe ȘOMCUTEAN în calitate de **Prestator**.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei

construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

f) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

g) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. e);

h) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

i) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin [Regulamentul \(CE\) nr. 2.195/2002](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

j) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

k) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

l) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

m) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;

n) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

o) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

p) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

q) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

r) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

s) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

t) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață

executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

u) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

v) referință tehnică - orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

x) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SICAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

3. OBIECTUL ȘI DERULAREA CONTRACTULUI

3.1. Contractul are ca scop asigurarea de către Prestator a suportului tehnic pentru aplicațiile economice SINTEC proiectate de acesta și aflate în exploatare la Achizitor, (cod CPV 72261000-2) pe toată durata acestui contract. Suportul tehnic va fi asigurat prin helpdesk telefonic, de asemenea prin conectare la distanță conform art.3.5;

3.2. Pe bază de tarife sau deviz, pot fi efectuate la cererea Achizitorului configurări software, modificări în programele SINTEC aflate în exploatare la Achizitor și alte activități informatice, descrise în Anexa 1;

3.3. Observațiile sau eventuale comenzi de modificare (programare) ale Achizitorului se vor transmite prin fax, semnate și ștampilate, sau prin e-mail de către persoana abilitată de acesta să transmită comenzile;

3.4. Prestatorul va notifica prin fax sau e-mail acceptarea comenzilor/observațiilor;

3.5. În valoarea contractului sunt incluse:

- actualizările (up-date) la produsele furnizate, în cazul modificărilor legislației în vigoare, pe durata contractului de asistență;
- maxim 3 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI :

4.1.1. să asigure serviciile de suport tehnic și consultanță către Achizitor în zilele lucrătoare de luni până vineri, orele 8:00-16:00;

4.1.2. să furnizeze gratuit actualizările (up-date), la produsele furnizate de Prestator în cazul modificărilor legislației în vigoare pe durata contractului de asistență (în limita de timp dată pentru aplicabilitatea modificărilor legislative survenite) sau contra cost modificări (up-date), la produsele furnizate de Prestator, pe bază de deviz acceptat de părți , la cererea achizitorului de noi funcțiuni ale produselor;

4.1.3. să asigure suport pentru rezolvarea problemelor software în modulele livrate de Prestator apărute în urma unor incidente hardware;

4.1.4. să întocmească documente justificative privind decontarea activității de service;

4.1.5. să păstreze deplina confidențialitate asupra datelor Achizitorului;

4.1.6. să răspundă la solicitarea clientului în maxim 48 de ore;

4.1.7. toate corecțiile de bug-uri ale aplicațiilor vândute de Prestator sunt gratuite pe pe toată perioada service-ului;

4.1.8. să atenționeze Achizitorul în scris prin fax sau e-mail când a expirat termenul de maxim 2 ore de servicii de asistență tehnică lunară efectuate prin asistență telefonică sau acces la distanță.

4.2. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI :

- 4.2.1. să desemneze o persoană responsabilă în relația cu specialiștii Prestatorului. Orice informație, mesaj, cerere sau alt element de comunicare între Achizitor și Prestator se va face numai prin această persoană;
- 4.2.2. să permită accesul specialiștilor Prestatorului în sistemul informatic când s-a cerut o intervenție directă la sediul Achizitorului;
- 4.2.3. să respecte recomandările Prestatorului și să furnizeze informații exacte în caz de incident;
- 4.2.4. să solicite în scris alte activități (modificări, programare module adiționale) și să confirme execuția lor de către Prestator;
- 4.2.5. să trimită în scris specificațiile de proiectare legate de cererile de la pct. 4.2.4

5. VALOAREA CONTRACTULUI

- 5.1. Valoarea contractului este de **640 lei/lună, fără TVA**, valoarea totală estimată, pentru anul 2023, este de **5.120 lei, fara TVA**, respectiv **6.092,80 lei, cu TVA**. La această sumă se vor adăuga comenzile de modificări sau orele suplimentare față de numărul de ore de asistență incluse în contract, conform art.3.5, rezultate din activitatea prestată în fiecare trimestru, calculate la tarifele din Anexa 1;
- 5.2. Facturarea pentru activitatea (abonament suport tehnic plus intervenții confirmate) se face **trimestrial**, în ultima zi din trimestru, pentru trimestrul respectiv.

6. TERMENE DE PLATĂ

- 6.1. Plata se face în 30 de zile de la data primirii facturii;
- 6.2. Neplata de către Achizitor în termen de 30 de zile a facturii prezentate de către Prestator, atrage după sine suspendarea asigurării asistenței tehnice până la achitarea integrală a acesteia.

7. DURATA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 7.1. Contractul este valabil pe perioada **01.05.2023 - 31.12.2023**.
- 7.2. Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 7.3. Clauzele prezentului contract sunt confidențiale. Contractul poate fi modificat prin acte adiționale încheiate potrivit legii cu acordul scris al ambelor părți;
- 7.4. Prezentul contract încetează în termen de 30 zile de la solicitarea scrisă a uneia din părți.

8. CESIUNEA

- 8.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului;
- 8.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

9. LITIGII ȘI LEGEA APLICABILĂ

- 9.1. Acest contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legislația română;
- 9.2. Litigiile dintre părți vor fi soluționate prin contacte amiabile, iar în cazul neînțelegerii de către instanțele judecătorești abilitate din raza de competență aferentă sediului în care își desfășoară activitatea Achizitorul.

10. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 10.1. Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect,

pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia “Informație Confidențială” se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

11. COMUNICĂRI

11.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei;

11.2. Comunicările între părți se pot face prin fax/poștă/e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

Parțile au înțeles să încheie azi,
exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

, prezentul contract, în 2 (două)

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

PRESTATOR,
SINTEC S.R.L.
Administrator,
Gheorghe ȘOMCUTEAN

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,
C.F.P.P.

Serviciul Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

ANEXA 1

Lista serviciilor suplimentare asigurate de Prestator :

Nr. crt.	Activitate la BENEFICIAR	Tarif fără TVA
1.	Asistență tehnică, Instruire, Programare, Modificări	160 lei/ oră
2.	Analiză, Reinstalări și transfer date	160 lei/ oră

BENEFICIAR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

PRESTATOR,
SINTEC S.R.L.
Administrator,
Gheorghe ȘOMCUTEAN

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,
C.F.P.P.

Serviciul Financiar, Contabilitate
și Achiziții Publice
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC