



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

**Casa Județeană de Pensii Brașov**

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov

Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991

[cjbrasov@cnpp.ro](mailto:cjbrasov@cnpp.ro)

[www.casadepensiiibv.ro](http://www.casadepensiiibv.ro)

## CONTRACT PRESTĂRI SERVICII POȘTALE DE CORESPONDENȚĂ Nr.1926/25.04.2023

### 1. PARTILE CONTRACTANTE

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**, cu sediul in Brașov, str.13 Decembrie, nr.43A, telefon 0268418055, CIF 13592877, Codul IBAN RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Brașov, reprezentata legal prin Director Executiv - Diana ITU, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte

si

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul in Bucuresti, Bd. Dacia, nr.140, Sectorul 2, avand statut juridic de companie nationala, telefon: 0212007303, fax: 0212007470, Cod de inregistrare fiscala RO 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998, cont nr. RO15 TREZ 1315 069X XX01 4124 deschis la Trezoreria Brașov si reprezentată legal prin Director General - Florin Valentin ȘTEFAN, in calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

### 2. DEFINITII

2.1 In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

**contract**- reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

**Achizitor si Prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

**pretul contractului**- pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

**servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forta majora**- un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului

si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;  
**zi**- zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

## **2.2 Interpretare**

In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## **3. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze “**Servicii postale de distribuire a corespondentei CASEI JUDEȚENE DE PENSII BRAȘOV**” in perioada/ perioadele convenite si in conformitate cu propunerea tehnica si financiara, depuse in cadrul procedurii de atribuire, precum si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract. Prestatorul se obliga sa efectueze urmatoarele servicii postale de corepondența în regim intern și internațional, după cum urmează:

### **3.1.1 intern:**

- corespondență neprioritară internă, simplă;
- corespondență neprioritară internă, recomandată;
- corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire.

### **3.1.2 internațional:**

- corespondență neprioritară externă, simplă;
- corespondență neprioritară externă, recomandată;
- corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

4. Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. PRETUL CONTRACTULUI**

5.1 Valoarea totala estimata a contractului, pentru anul 2023, este de **342.345,00 lei** fara TVA, respectiv **407.390,55 lei** cu TVA, fara ca achizitorul sa fie obligat sa contracteze servicii de distribuire a corespondentei, la aceasta valoare.

5.2 Pretul contractului se achita in functie de serviciile efectiv prestate si ramane ferm pe toata durata de valabilitate a contractului.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

Durata prezentului contract este de **8 luni**, începând cu data de **01.05.2023** pana la data de **31.12.2023**. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata

contractului in functie de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor de catre ambele parti.

## **7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

Executarea contractului incepe la data de **01.05.2023**.

## **8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica nr.114/957/29.03.2023;
- propunerea financiara nr.114/957/29.03.2023;
- caietul de sarcini nr.4441/24.03.2023

si fac parte integranta a prezentului contract.

## **9. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

9.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate.

9.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, conform caietului de sarcini al Achizitorului.

9.3 Prestatorul se obliga sa despagubeasca Achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si
- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4 Pentru francarea trimerilor de corespondență, Prestatorul se obliga sa acorde numar de aprobare TP.

9.5 Prestatorul va elibera o factura lunar, in data de 1 a fiecărei luni, pentru serviciile prestate in luna anterioara. Factura insotita de un centralizator al trimerilor postale prezentate in luna anterioara va fi predata autoritatii contractante pana la data de 5 a fiecărei luni.

9.6 Prestatorul se obliga sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni, inclusiv acordarea despagubirii, calculata de la data introducerii reclamatiei. Termenul de depunere a reclamatiei prelabile: 6 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces pentru trimerile interne, respectiv 6 luni din ziua urmatoare datei depunerii trimerii postale internationale la punctul de acces.

9.7 Prestatorul se obliga sa pastreze trimerile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

## **10. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

10.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de catre acesta.

10.2 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.1. si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

## **11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

11.1 Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare asa cum a fost aprobata prin Legea nr.187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr.1363/2019 privind desemnarea CNPR ca furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

11.2 In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termenele prevazute la art.10.1, atunci acesta are obligatia de a plati penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct.10.2.

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a solicita rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. In acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **12. RECEPTIE SI VERIFICARI**

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **13. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE**

13.1 Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in caietul de sarcini sau in alte documente, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

13.2 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, Prestatorul nu respecta perioadele de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.3 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intârziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **14. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

14.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

#### **15. AMENDAMENTE**

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **16. FORTA MAJORA**

16.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pâna la aparitia acesteia.

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

17.1 Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

17.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din România, de la sediul achizitorului.

#### **18. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

18.1 Limba care guverneaza contractul este limba româna.

#### **19. COMUNICARI**

19.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atât in momentul transmiterii, cât si in momentul primirii.

19.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **20. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi, \_\_\_\_\_ prezentul contract in 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

<b>Achizitor, CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV</b>	<b>Prestator, COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.</b>
Director Executiv, Diana ITU	p.Director General, Florin Valentin ȘTEFAN
Director Executiv Adjunct, Ioana RACOVITEANU	Director Departament Clienți și Vânzări, Florin Gabriel BULUMAC
Vizat, Compartiment Juridic	Director Departament Economico - Financiar, Alexandru BUTISEACĂ
Vizat, C.F.P.P.	Director Departament Juridic, Robert NEGULESCU
Serviciu Financiar, Contabilitate si Achizitii Public Sef Serviciu, Bogdan George MOTOC	S.O. Licitatii Victorița Dascălu

## Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General Florin Valentin ȘTEFAN, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **Compania Națională Poșta Română S.A.**,

și

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**, cu sediul social în Brașov, str.13 Decembrie, nr.43A, telefon 0268/418.055, CIF 13592877, Codul IBAN RO28 TREZ 25A6 8500 3200 108X deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv – Diana ITU, în calitate de "**OPERATOR**" și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

- 1.1. "**Date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "**Prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "**Împuternicit**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "**Consimțământ**" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "**CNPR**" înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "**RGPD**" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

#### 2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

**2.1** Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor, conform Contractului de prestari servicii nr.1926/25.04.2023, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care Compania Națională Poșta

Română S.A. va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** Compania Națională Poșta Română S.A. nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Compania Națională Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Compania Națională Poșta Română S.A. va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de prestari servicii nr.1926/25.04.2023 și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### **3. OBLIGAȚIILE COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Națională Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** Compania Națională Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** *La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Compania Națională Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Compania Națională Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.*

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv Casa Județeană de pensii Brașov este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date Casa Județeană de pensii Brașov garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la Casa Județeană de pensii Brașov.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având



în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,

- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Națională Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. DURATA**

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de prestari servicii nr.1926/25.04.2023 și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 *Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de prestari servicii nr. 1926/25.04.2023.*

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1** Compania Națională Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestari servicii nr. 1926/25.04.2023

**6.2** Compania Națională Poșta Română S.A. nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Compania Națională Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## **8. ALTE PREVEDERI**

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului de prestari servicii nr.1926/25.04.2023, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 25.04.2023, în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date Casa Județeană de Pensii Brașov și unul pentru Compania Națională Poșta Română S.A.

<b>Achizitor, CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV</b>	<b>Prestator, COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.</b>
Director Executiv, Diana ITU	p.Director General, Florin Valentin ȘTEFAN
Director Executiv Adjunct, Ioana RACOVITEANU	Director Departament Clienți și Vânzări, Florin Gabriel BULUMAC
Vizat, Compartiment Juridic	Director Departament Juridic, Robert NEGULESCU
Serviciul Financiar, Contabilitate si Achizitii Public Sef Serviciu, Bogdan George MOTOC	Serviciul Management Integrat Șef Serviciu, Cristian MIHĂILĂ