



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

**Casa Județeană de Pensii Brașov**

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov

Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991

cjbrasov@cnpp.ro

www.casadepensiibv.ro

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SPĂLARE AUTOTURISME

Nr.1930/25.04.2023

### 1. Părțile contractante

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**, cu sediul în Mun.Brașov, str.13 Decembrie, nr.43A, Jud.Brașov, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de **Achizitor**,

Și

**SARDONIX S.R.L.** cu sediul în Mun.Brașov, str.Mircea cel Bătrân, nr.6, telefon 0728505656, fax 0268422627, Cod de înregistrare fiscală RO6306522 înregistrată la Registrul Comerțului J08/2451/1994, cont IBAN RO14TREZ1315069XXX002987 deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal prin Administrator Manuel MIHALACHE, în calitate de **Prestator**.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr.2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- k) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/ sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscriși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- p) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- q) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/ sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- r) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- s) referință tehnică - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;
- t) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit;

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de spălare interior și exterior de către Prestator a autoturismelor **Dacia Logan BV-10-TYV și Dacia Duster BV-10-MMW**, aflate în proprietatea Casei Județene de Pensii Brașov, oricând aceasta va dori să beneficieze de aceste servicii, ritmicitatea fiind de 2 spalari/luna/autoturism.

### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul unitar pentru fiecare autoturism este:

- Dacia Duster BV10MMW - 70 lei fără TVA/1 spălat exterior+interior;

- Dacia Logan BV10TYV - 60 lei fără TVA/1 spălat exterior+interior;

5.2 - Prestatorul nu este platitor de TVA. Valoarea contractului, pe anul 2023, în perioada **01.05.2023-31.12.2023**, este de **2.080 lei**, fara ca achizitorul sa fie obligat sa contracteze servicii spalare auto la aceasta valoare;

5.3 - Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

### 6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil 8 luni, în perioada **01.05.2023 - 31.12.2023**;

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

### 7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciile de spălare interior și exterior, a autoturismelor aflate în proprietatea Casei Județene de Pensii Brașov respectiv

- **Dacia Duster BV10MMW și Dacia Logan BV10TYV**;

7.2 - Prestatorul se obligă să mențină calitatea serviciilor oferite pe toată perioada de derulare a contractului, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

### 8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să efectueze plata, pentru luna precedenta, în baza facturii fiscale emise de către Prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

### 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese;

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

## **10. Verificarea modului de îndeplinire a contractului**

10.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini-Anexa nr.1, care face parte integrantă din contract;

10.2 - Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract;

10.3 - În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

## **11. Clauze de încetare a contractului**

11.1 - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului;
- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- situația prevăzută la art.9;
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

## **12. Forța majoră**

12.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră;

12.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

12.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

12.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

12.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare;

12.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **13. Clauze de suspendare a contractului**

13.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

## **14. Cesiunea**

14.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului;

14.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **15. Soluționarea litigiilor**

15.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

15.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

## **16. Limba care guvernează contractul**

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **17. Comunicări**

17.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii ei;

17.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

## **18. Legea aplicabilă contractului**

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**

Director Executiv,  
Diana ITU

Director Executiv Adjunct,  
Ioana RACOVITEANU

Vizat,  
Compartiment Juridic

Vizat,  
C.F.P.P.

**PRESTATOR,  
SARDONIX S.R.L.**

Administrator,  
Manuel MIHALACHE

Serviciul Financiar, Contabilitate  
și Achiziții Publice  
Sef Serviciu,  
Bogdan George MOTOC

**CAIET DE SARCINI**  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
**Servicii de spălare a automobilelor**  
aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov

**1. GENERALITĂȚI**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru serviciile de spălare a automobilelor aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

**2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Îl constituie încheierea unui contract de prestare a **serviciilor de spălare a automobilelor**.

**3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV**

Sediu: Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A, județul Brașov

Telefon: 0268 418055

E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro

**4. SURSE DE FINANȚARE**

Buget Asigurări Sociale de Stat.

**5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Pentru prestarea serviciilor de spălare a automobilelor, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale:

- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice,
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**6. NECESITATEA ACHIZIȚIEI SERVICIILOR**

- asigurarea condițiilor optime de lucru, igienă și confort a șoferilor, utilizatorilor și pasagerilor.
- mentinerea în stare bună a automobilelor ce fac obiectul contractului.

**7. LOCUL, CONDIȚIILE DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR**

Prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se va face în spațiile prestatorului, special amenajate și dotate în acest scop, aflate pe raza municipiului Brașov.

Prin achiziția acestor servicii, se dorește spălarea automobilelor aflate în dotarea și folosința Casei Județene de Pensii Brașov:

Nr. crt.	Autoturism
1.	Dacia Duster BV10MMW
2.	Dacia Logan BV10TYV

Prestatorul trebuie să dețină cel puțin o spălătorie auto, care să fie situată în Mun. Brașov. Prestatorul trebuie să presteze serviciul de spălare a automobilelor în hală special amenajată pentru această operațiune, dotată cu posturi de spălare și spațiu de parcare. Timpul de prestare al fiecărui tip de activitate nu trebuie să depășească 30 minute. Deținerea unui program de lucru adecvat intereselor Casei Județene de Pensii Brașov, respectiv de luni până joi între orele 8:00-16:30 și vineri între orele 8:00-14:00.

Tipul de servicii solicitat:

- **Spălare exterior:** spălare cu spumă activă sau detergenți auto care nu deteriorează exteriorul automobilului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jenți și capace, degresat pragurile ușilor.
- **Spălare interior:** aspirarea mochetei și a banchetelor, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățarea geamurilor, a portbagajului, spălarea preșurilor de cauciuc sau a covorașelor din material textil, degresat și tratat suprafețele din plastic cu soluții speciale.

Produsele folosite la curățare trebuie să fie specifice pentru curățarea automobilelor, conforme cu standardele europene, și să fie adecvate operațiunilor respective.

Nu se admit necondordanțe între serviciile prestate și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Recepția serviciilor se va face calitativ și cantitativ, în prezența reprezentantului prestatorului, la locul de prestare a serviciilor.