



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica
*Servicii de mentenanta servere si imprimante proprii
Casei Judetene de Pensii Brasov*

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, pentru servicii de mentenanta a imprimantelor proprii Casei Judetene de Pensii Brasov si service-ul serverelor instalate, care urmeaza a se achizitiona conform Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii.

Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor de mentenanta a imprimantelor proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov in conditii tehnice inferioare celor prevazute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Il constituie incheierea unui contract de furnizare a serviciilor de mentenanta a imprimantelor proprii si a serverelor Casei Judetene de Pensii Brasov:

a) Imprimante:

Denumire echipament	Nr.buc.
Multifunctionala Konica Minolta 215	3 buc.
Multifunctionala Konica Minolta 215 cu placa fax	2 buc.
Imprimanta LX300	1 buc.

b) Servere:

Denumire echipament	Nr.buc.
Dell PowerEdge R430 service tag 5991H92	1 buc.
Dell PowerEdge R740 service tag 68VGFV2	1 buc
Dell PowerEdge T40 service tag 3GZRGP2	1 buc
Dell PowerEdge T40 service tag 3GZRGP2	1 buc
HP Ml 310 E gen 8v2 seria CZ1348002X	1 buc
HP ML150 GS seria CZE841005Z	1 buc
FUJITSU CELSIUS W550 seria YLNG015519	1 buc

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV

Sediu: Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A

Telefon: 0268 418055

E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro

4. SURSA DE FINANTARE

Bugetul de Asigurari Sociale de Stat

5. LEGISLATIA APLICABILA

Pentru prestarea serviciilor de mentenanta a imprimantelor proprii Casei Judetene de Pensii Brasov, ofertantul trebuie sa respecte urmatoarele reglementari legale: Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, Hotarârea nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publice/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

6. COD CPV

50323000-5 - Servicii de mentenanta imprimante.

7. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Ofertantul trebuie sa dispuna de personal specializat cu studii tehnice, atestat, calificat si specializat pentru serviciile solicitate.

8. SPECIFICATII TEHNICE

Mentenanta Imprimante:

Serviciul de mentenanta pentru imprimantele proprii Casei Judetene de Pensii Brasov se vor efectua lunar si presupune urmatoarele operatiuni:

- curatare imprimante,
- curatare toner scurs din cartuse,
- curatare role de antrenare,
- reglaje role antrenare,
- reglaje tavita hartie,
- verificarea functionarii la parametri normali,
- alte operatiuni specifice.

Operatiunile vor fi consemnate intr-un proces-verbal semnat de ambele parti, anexa la factura eliberata lunar de catre prestator, in care se vor specifica:

- locatia/camera,
- denumirea echipamentului,
- operatiunile efectuate,
- problemele constatate (daca este cazul), cauze si recomandari pentru remedierea acestora.

Interventiile in caz de defectiune la imprimante, se vor face ori de cate ori sunt solicitate de catre personalul specializat de la nivelul autoritatii contractante si au ca scop remedierea defectiunilor constatate.

In cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, se va intocmi un deviz de reparatie, care va trebui aprobat de catre beneficiar inaintea executarii lucrarii. Acest deviz contine constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite si preturile acestora.

Inlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat se va face doar cu consultarea si acceptul Casei Judetene de Pensii Brasov, contravaloarea manoperei si transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii (daca este necesar) fiind suportata de catre prestator.

In cazul in care apare o defectiune care se datoreaza exclusiv actiunilor prestatorului, acesta se obliga sa suporte integral costul reparatiei in cel mai scurt timp posibil.

Remedierea imprimantelor se va face in locatiile unde sunt instalate. In cazul in care reparatiile necesita operatiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul prestatorului, caz in care se intocmeste un proces-verbal de custodie.

Verificarea post-reparatie, se va face numai la locatia autoritatii contractante, prin rulara testelor de functionalitate specifice imprimantei defecte si prin verificarea functionarii acesteia in mediul in care a fost utilizata anterior interventiei.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi functional identice cu cele inlocuite.

Serviciile de mentenanta a imprimantelor proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se vor efectua lunar in fiecare locatie cu anuntarea si acordul in prealabil al Casei Judetene de Pensii Brasov pentru data, ora testelor si a mentenantei efective.

Mentenanta servere:

Toate echipamentele fiind in sediul central, serviciul de mentenanta pentru servere proprii ale Casei Judetene de Pensii Brasov se va efectua lunar si presupune urmatoarele operatiuni:

- diagnosticarea eventualelor probleme aparute in functionarea serverelor prevazute la pct. 2, lit. b);
- identificarea unor noi soft-uri necesare si upgrade-uri hardware (BIOS etc.) daca este cazul, recomandari pentru a pastra functionalitatea serverelor la calitate optima;
- curatarea periodica a serverelor de praf si depuneri (semestrial);
- in cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, se va intocmi un deviz de reparatie, care va trebui aprobat de catre beneficiar inaintea executarii lucrarii.

Acest deviz contine constatarea/diagnosticarea defectiunii, evaluarea pieselor de schimb, alte materiale folosite si preturile acestora.

Inlocuirea pieselor, pe baza devizului prezentat, se va face doar cu consultarea si acceptul Casei Judetene de Pensii Brasov, contravaloarea manoperei si transportul echipamentului la sediul prestatorului de servicii (daca este necesar) fiind suportata de catre prestator.

- consultanta IT pentru achizitie si dezvoltare;
- in cazul in care reparatiile necesita operatiuni tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul prestatorului, caz in care se intocmeste un proces-verbal de custodie a echipamentului si un acord de confidentialitate a datelor;
- prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.

Alte cerinte:

Imprimantele proprii Casei Judetene de Pensii Brasov sunt plasate in trei locatii:

- sediul Casei Judetene de Pensii Brasov - Brasov, str.13 Decembrie, Nr.43A;
- sediul Casei Locale de Pensii Fagaras - Fagaras, str.Doamna Stanca nr.24;
- sediul Compartimentului Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca din Brasov - Brasov, Bd. Saturn nr. 43.

Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia, la sediile autoritatii contractante o data pe luna cand se asigura prestarea serviciilor solicitate mai sus, si ori de cate ori este solicitat pentru remedierea problemelor aparute.

Este necesar a se asigura la sediul central o imprimanta de back-up functionala, compatibila cu aplicatiile beneficiarului de catre prestatorul de servicii de mentenanta.

Timpul de interventie pentru remedierea unor probleme la imprimante sa fie de maxim 4 ore/locatie.

Prestarea serviciilor de mentenanta, se va efectua in timpul programului de lucru al Casei Judetene de Pensii Brasov, respectiv de luni pana joi intre orele 8:00-16:30 si vineri intre orele 8:00-14:00.

Executantul va respecta conditiile de intretinere si reparatii impuse prin cartea tehnica a echipamentului. In raportul de service se vor consemna toate interventiile de revizie tehnica, reparatii, inlocuiri de piese si consumabile. Dupa finalizarea interventiilor se vor face toate verificarile si masuratorile necesare privind siguranta in exploatare.

Reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov va urmari realizarea serviciului. La terminarea fiecarei interventii, reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov va confirma executarea serviciului (prestatiei) in raportul de service.

9. CERINTE DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnico-financiara va avea termen de **valabilitate 90 de zile**.

Oferta va contine urmatoarele:

- tarif/luna pentru toate echipamentele, periferice, exprimat in lei fara TVA.

Tariful propus pe echipamente include:

- revizie periodica lunara;
- interventii solicitate de Casa Judeteana de Pensii Brasov, in fiecare luna;
- materialele consumabile utilizate pentru intretinere (lavete, alcool etc.)
- transportul personalului de intretinere.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: *pretul cel mai scazut* - lei/luna, fara TVA, in conditiile respectarii in totalitate a specificatiilor tehnice de la punctele 7 si 8 din prezentul caiet de sarcini

11. TERMEN DE EXECUTIE:

Executia serviciilor de mentenanta se va face de regula in prima saptamana din luna (luni - joi in intervalul orar 8.00 - 16.30, vineri in intervalul orar 8.00 - 14.00), in baza unei planificari prealabile. In situatia in care activitatea din institutie nu permite desfasurarea operatiunilor, acestea se vor replanificate de comun acord.

12. GARANTII:

Receptia calitativa se va efectua la terminarea fiecarei revizii, urmand sa se asigure o garantie de 6 luni pentru fiecare lucrare executata si 12 luni pentru piesele schimbate, iar in cazul componentelor hardware garantia pieselor schimbate poate ajunge la 36 luni, in functie de tipul piesei schimbate.

13. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI:

La finalizarea interventiei de catre prestator se va completa raportul conform modelului din Anexa nr.2 si se va intocmi un proces - verbal de receptie a lucrarii;

In cazul in care o componenta necesita inlocuire sau reparare, prestatorul intocmeste un deviz care trebuie aprobat de Casa Judeteana de Pensii Brasov inainte de executare. Devizul va contine piesele de schimb, furniturile si alte materiale folosite si preturile acestora.

In cazul aparitiei unei defectiuni care se datoreaza exclusiv actiunilor prestatorului, acesta se obliga sa suporte intregul cost al reparatiei in cel mai scurt timp posibil.

Inainte de procurarea pieselor care vor fi inlocuite, executantul va prezenta oferte de la cel putin doi furnizori.

Executantul raspunde de respectarea normelor de securitate a muncii si PSI, specifice activitatii desfasurate, fara a periclita viata sau sanatatea angajatilor sau a aduce prejudicii materiale.

In timpul prestarii serviciului, executantul este obligat sa pastreze confidentialitatea termenilor conveniti in contract si sa se conformeze indicatiilor date de reprezentantul Casei Judetene de Pensii Brasov, precum sa respecte si normele de conduita.

Director Executiv
Diana ITU

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat
Compartiment Juridic

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC