



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

**Casa Județeană de Pensii Brașov**

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov

Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991

[cjbrasov@cnpp.ro](mailto:cjbrasov@cnpp.ro)

[www.casadepensiiibv.ro](http://www.casadepensiiibv.ro)

Nesecret

Nr. 4851/03.04.2023

## ANUNȚ/INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în atenția tuturor operatorilor economici interesați

**CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV**, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, telefon 0268 418055, în calitate de autoritate contractantă, intenționează, în temeiul art. 7, alin.5 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, să achiziționeze „**Servicii de curățenie și de întreținere**”, conform Caietului de sarcini.

**Cod CPV:** 90910000-9 - Servicii de curățenie (Rev.2)

### Modalitatea de achiziție:

Prin achiziție directă, din Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP (SEAP).

### Condiții de ofertare :

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov :

- Anunțul/ invitația de participare
- Caietul de sarcini
- Scrisoare de înaintare (Formular 1)
- Formular de ofertă (Formular 2)

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va include în oferta tehnică o prezentare a acestuia. De asemenea, se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de curățenie și întreținere :

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective,
- alte informații considerate semnificative de către ofertant, pentru evaluarea corepunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată, în care se va indica prețul în lei/luna fără TVA, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Prețul din ofertă este considerat ferm exprimat și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line: **10.04.2023, ora 10:00.**

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic [www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro) oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice, cod CPV 90910000-9 - Servicii de curățenie (Rev.2), în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de **10.04.2023, ora 10:00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în Catalogul electronic SICAP, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, până în data de **10.04.2023, ora 10:00**, pe adresa de e-mail: [achizitii.bv@cnpp.ro](mailto:achizitii.bv@cnpp.ro), următoarele:

- notificarea de postare a ofertei tehnico-financiare în Catalogul electronic,
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale serviciilor oferite,
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achiziției; datele precizate în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor - este solicitat de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului,
- certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele teritoriale, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul care face obiectul achiziției, în copie lizibilă, ștampilată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea „Conform cu originalul”,
- formularele solicitate.

Ofertantul trebuie sa detina punct de lucru in Brasov.

Toate documentele solicitate anterior, vor fi depuse de către ofertantul declarat câștigător, în original, după finalizarea achiziției on-line, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare.

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele menționate anterior sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

**Perioada de valabilitate a ofertei:**

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

**Criterii de calificare și selecție:**

Conform Caietului de sarcini.

**Criteriul de adjudecare:**

Prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii și întreținere oferit, în condițiile respectării prevederilor Caietului de sarcini.

**Sursa de finanțare:**

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

**Durata contractului:**

De la 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire 4 luni.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director Executiv  
Diana ITU

Director Executiv Adjunct  
Ioana RACOVITEANU

Vizat,  
Compartiment Juridic

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice  
Șef Serviciu,  
Bogdan George MOTOC