



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Brașov

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov

Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991

cjbrasov@cnpp.ro

www.casadepensiibv.ro

Nesecret

Nr. 4441/24.03.2023

APROBAT
Director Executiv,
Diana ITU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică de
Servicii poștale de distribuire a corespondenței
- în regim intern și internațional-
prin procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale
și al altor servicii specifice

- I - Fișa de date a achiziției
- II - Caietul de sarcini
- III - Formulare
- IV - Contract de achiziție publică de servicii poștale (proiect)

.

I - Fișa de date a achiziției

Tip anunț - Anunț de participare simplificat, conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.1 lit.d.

Tip legislație - Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Nu a existat o consultare de piață prealabilă.

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV

Adresa poștală : România, Brașov, Str. 13 Decembrie, nr.43 A, Cod poștal : 500199

Persoana de contact : Corina BALIBAN - Consilier Superior Achizitii Publice

Telefon : +40 268418055

Fax : +40 368415991

E-mail : achizitii.bv@cnpp.ro

Adresa internet (URL) : www.casadepensiibv.ro

Adresa profilului cumpărătorului : www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală-	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): asigurări sociale de stat
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : NU	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categorhia serviciilor : Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional
II.1.3) Procedura implică Procedură simplificată proprie - selecție de oferte, pentru achiziția publică de: Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional.		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) : NU		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor Servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal CPV: 64112000-4 Servicii poștale de distribuire a corespondenței	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice : NU		
II.1.8) Împărțire în loturi : NU		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) : NU		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Conform specificațiilor din Caietul de sarcini. Valoarea estimată 513.517 lei fără TVA - pentru o perioadă de 12 luni, respectiv : <ul style="list-style-type: none">- pentru perioada 01.05.2023-31.12.2023 - 342.345 lei fără TVA- pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024 - 171.172 lei fără TVA.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) : NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 01.05.2023 - 31.12.2023.

Contractul se va putea prelungi în anul 2024 pe o perioadă maximă de 4 luni.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului : NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*):

III.1.1.a) Garanție de participare : DA

Garanția de participare este de 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv în suma de **5.135,17 lei**. Conform prevederilor art.36 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice :

(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

(2) Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(4) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV, în contul IBAN RO40TREZ1315005XXX004555, deschis la Trezoreria Mun. Brașov.

Valabilitatea garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile) de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertele care nu vor fi însoțite de garanția de participare vor fi respinse.

Casa Județeană de Pensii Brașov are dreptul de a reține garanția de participare în bugetul

propriu, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică, în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se restituie în termenele și condițiile prevăzute de art.38 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.1.c) Garanție de bună execuție : NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) : -

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale : NU

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;
- www.anap.gov.ro
- www.e-licitatie.ro
- Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.1 lit.c.

III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</p> <p>Se va dovedi cu documente relevante și justificative forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor poștale.</p> <p>Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p> <p>Informații generale privind cifra de afaceri și numărul de personal angajat pe ultimii 3 ani.</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimerile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.</p>
<p>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: -</p>
<p>III.2.4. Contracte rezervate NU</p>
<p>III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</p> <p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU</p> <p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: NU</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

<p>IV.1) PROCEDURA</p> <p>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</p> <p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: OFF-LINE/ON-LINE</p> <p>Catalog electronic SEAP/SICAP</p> <p>IV.1.1.b) Tipul procedurii</p> <p>Procedura simplificată - conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.1 lit.d.</p>
<p>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE</p> <p>IV.2.1) Criterii de atribuire</p> <p>Prețul cel mai scăzut</p> <p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică: NU</p>
<p>IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE</p>

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: NU

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare : Română

Moneda în care se exprimă oferta de preț : RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora, ținând seama de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pentru fiecare serviciu poștal oferat, astfel încât să se asigure verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Serviciile oferite trebuie să corespundă tuturor cerințelor impuse de beneficiar.

Din punct de vedere tehnic și comercial se vor accepta numai serviciile care indeplinesc specificațiile tehnice minime impuse sau mai avantajoase decât cerințele prescrise.

Ofertantul va putea prezenta și alte informații considerate semnificative de acesta pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă, conform art.137 alin.3 lit.a) din Hotărârea nr.395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va întocmi completându-se formularul de ofertă și Anexa nr.1 la caietul de sarcini.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA. Se va face mențiune separată dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.

Prețul din ofertă, exprimat în lei este ferm și va fi menținut pe perioada de la valabilitate a ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate (privitoare la corespondența internă/ externă), valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciilor poștale.

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor de servicii poștale indicate în Anexa nr.1 la caietul de sarcini, pe treptele de greutate precizate de beneficiar.

În prețului oferit (pentru fiecare plic) vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru implicate de serviciile poștale menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

I. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate comunicate prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art.137 alin.2 lit e) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

II. Un preț oferit încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel oferit. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în caietul de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată ca fiind neacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit.k) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

OFF-LINE/ON-LINE Catalog electronic SEAP/SICAP.

Oferta scrisă va fi depusă la registratura CASEI JUDEȚENE DE PENSII BRASOV, adresa: Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43 A, până în data de 05.04.2023, ora 12.00.

Oferta se va depune într-un singur exemplar, în original și va conține toate documentele solicitate mai sus, în plic sigilat cu mențiunea “A nu se deschide înainte de data de 05.04.2023, ora 12.00”.

Toate documentele care fac parte din ofertă vor fi semnate pe fiecare pagină.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line: **05.04.2023, ora 12.00.**

Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SEAP/SICAP, www.sicap-prod.e-licitatie.ro oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, cod CPV 64112000-4, ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de **05.04.2023, ora 12.00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SEAP/SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în catalogul electronic SEAP/SICAP, operatorii economici vor transmite autorității contractante pe adresa de e-mail achizitii.bv@cnpp.ro, o notificare cu datele de identificare a pachetului de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional în SEAP/SICAP (denumire ofertant - așa cum apare în SEAP/SICAP, CUI, societatea este plătitoare sau neplătitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact : e-mail și persoana de contact)

Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (Formular 5)
- Formular de ofertă (Formular 6)
- Oferta financiară (Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini)
- Oferta tehnică
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 1)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 2)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 3)

- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 4)
- Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat (ANAF), din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor/ se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat;
- Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor - se solicită pentru a demonstra că ofertantul nu se înregistrează cu debite la bugetul local.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achiziției, datele precizate în certificat trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor - este cerut de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.
- Certificat tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de autorizare generală - se solicită pentru a vedea dacă ofertantul are dreptul să furnizeze astfel de servicii.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC: NU

V.3) ALTE INFORMAȚII -

V.4) CĂI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV - Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43 A.

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat
Compartiment Juridic

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Șef Serviciu,
Bogdan George MOTOC

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de achiziție publică
de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, care urmează a se achiziționa conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.1 lit.d, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art.7 alin.5 din lege.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de *servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional*, cod CPV **64112000-4**.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Sediul: Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43 A
Telefon: 0268 418055
Fax: 0368 415991
E-mail: achizitii.bv@cnpp.ro

4. SURSA DE FINANȚARE

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor poștale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

6. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Autoritate contractantă: beneficiar/expeditor - CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV;

Colectare: operațiunea de preluare a trimiterilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie la o adresă indicată de expeditor;

Corespondență: trimiterea plicurilor;

Distribuirea destinațiilor externe: transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în afara zonei naționale (în străinătate);

Distribuirea destinațiilor interne: transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban cât și la nivel rural);

Distribuirea trimiterilor: sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor preluate de la Casa Județeană de Pensii Brașov;

Francare: modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;

Livrare: operațiunea de predare de către furnizorul de servicii poștale a trimiterilor poștale;

Ofertant: prestator/operator economic;

Preluarea trimiterilor: predarea de către expeditor și colectarea trimiterilor de către reprezentanții desemnați de prestator;

Servicii poștale: servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale;

Tarif serviciu: suma de bani achitată de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta și indicate în caietul de sarcini;

Trimitere finalizată: trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau în borderoul de predare primire a retururilor predate autorității contractante;

Trimiteri recomandate cu confirmare de primire pentru plicuri/colete: trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, având specific returnarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit, delegat, atașate plicului/coletului.

7. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

În baza prevederilor din *Normele procedurale proprii pentru achizițiile de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, pentru achiziția de servicii poștale de distribuire a corespondenței - intern și internațional, se stabilesc următoarele criterii de calificare și selecție:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale referitoare la serviciile poștale prevăzute în prezentul caiet de sarcini

- oferta depusă de fiecare operator economic va cuprinde documentele pe care acesta le consideră relevante pentru susținerea capacității de exercitare a activității profesionale în domeniul serviciilor poștale, conform prevederilor art.173 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”

- ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a livra trimiterile poștale la orice adresă poștală de pe teritoriul național și internațional.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței, în condițiile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici furnizori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr. 86/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, în condițiile art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu.

În temeiul art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi exclus din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații :

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, după cum urmează:

Tip de corespondență :

- intern:
 - corespondență neprioritară internă, simplă;
 - corespondență neprioritară internă, recomandată;
 - corespondență neprioritară internă, recomandată cu confirmare de primire.

- internațional:
 - corespondență neprioritară externă, simplă;
 - corespondență neprioritară externă, recomandată;
 - corespondență neprioritară externă, recomandată cu confirmare de primire.

Se solicită a fi prezentată oferta pentru toate tipurile de activități indicate în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, respectiv expedieri de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal. Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă. În prețul unitar oferit pentru fiecare plic expedit vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare operațiune.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu mențiunea expresă a produselor purtătoare/nepurtătoare de TVA.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondența internă și externă), valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Prețul oferit pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, de regulă cu 30 de zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de această dată.

Ofertantul va emite oferta financiară, ținând cont de următoarele aspecte:

- a) Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate comunicat prin anunțul de participare, în condițiile în care autoritatea contractantă nu are posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de servicii poștale, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art.137, alin.2, lit.e din Hotărârea de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/acordului cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice;
- b) Un preț oferit încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării prețului astfel oferit. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137, alin.2, lit.g din Hotărârea de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată neacceptabilă, conform art.137, alin.2, lit.k din Hotărârea de Guvern nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, începând cu **01.05.2023 până la data de 31.12.2023**, cu posibilitatea de prelungire 4 luni, la solicitarea beneficiarului.

11. CONDIȚII DE LIVRARE A CORESPONDENȚEI/COLETELOR ȘI TERMENELE DE EXPEDIȚIE

Serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se vor realiza pentru: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43 A și CASA LOCALĂ DE PENSII FAGARAS cu sediul în Făgăraș, Str.Doamna Stanca, Nr.24.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență neprioritară internă și externă, în regim recomandat cu confirmare de primire, în orice format și greutate, predate de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă sau externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/ trimitere. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau mărit), în funcție de necesitățile autorității contractante.

Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, prestatorul de servicii poștale procedând la determinarea electronică a greutății și după caz, a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediție a fiecărei trimiteri de corespondență predată.

Predarea corespondenței la sediul prestatorului de servicii poștale se va face în fiecare zi lucrătoare, până la ora 16.00, iar după caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției.

Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului.

Pe plicurile retur, se va menționa în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

În confirmările de primire se va menționa, data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul B.I./ C.I., ștampila pentru persoanele juridice.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional se obligă să asigure expediția corespondenței la destinatari.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să livreze corespondența, având specific trimiterea recomandată cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare), în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); dacă nici după a doua oară destinatarul nu este găsit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/ reavizare, ștampila cu data și motivul returului.

Termen de expediție

În regiune (localitate și județul Brașov): maxim (z+3) zile

În țară: maxim (z+3) zile

În străinătate, în funcție de țara de destinație:

Europa: maxim (z+5) zile

Restul lumii : maxim (z+12) zile

(legenda: z = ziua de referință = data predării plicului).

Se solicită obligatoriu punct de lucru în Municipiul Brașov și în Municipiul Făgăraș. Ofertanții vor prezenta lista punctelor de lucru din Municipiul Brașov și Municipiul Făgăraș.

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expediție, acestea fiind obligatorii și eliminatorii.

Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele faze de lucru:

- preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor predate,
- pregătirea și sortarea plicurilor/coletelor în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii,
- expedierea corespondenței/coletăriei, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție,
- transportul și predarea corespondenței/coletăriei la destinatari,
- predarea către expeditor a borderoului de expediere completat, plicurile fiind returnate și confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă.

12. CONDIȚII DE PLATĂ

Plățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Decontarea cheltuielilor se vor efectua de către beneficiarul serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, pe baza facturii fiscale emise lunar, însoțită de borderourile de expediere ce conțin evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

13. OBLIGAȚIILE OFERTANȚILOR

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziție autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generale de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele:

- condițiile de preluare a plicurilor de la beneficiar;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional ce vor fi prestate;
- răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale sau totale a plicurilor - modalitățile în care se vor constata evenimentele acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a plicurilor - modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor.

Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua la cunoștință în orice mod și moment al derulării contractului. În acest sens, în condițiile art.57, alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aceste aspecte sunt reglementate în contractul de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional.

Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional în condiții de calitate superioară și fără discriminări.

Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art.42 din Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul prestării serviciilor poștale după termenul convenit și reclamării acestor împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea

facturii, conform art.42 din Ordonanța de urgență nr.13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se va obliga să depoziteze și să încarce plicurile în mijloace de transport adecvate, asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

Prestatorul de servicii poștale de distribuire a corepondenței în regim intern și internațional se va obliga să asigure o bună coordonare a activităților presupuse de aceste servicii, să rezolve problemele apărute în derularea acestor activități, să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă.

14. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*

Director Executiv
Diana ITU

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Serviciu Financiar, Contabilitate si Achizitii Publice
Bogdan George MOTOC

Anexa nr. 1
La caietul de sarcini

Servicii poștale interne

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar – lei/ buc. -	Tarif serviciu prioritar – lei/ buc. -	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență simplă	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență recomandată	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență cu confirmare de primire	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			

Servicii poștale externe

Tip serviciu	Treapta de greutate	Tarif serviciu neprioritar – lei/ buc. -	Tarif serviciu prioritar – lei/ buc. -	Termen de livrare (zile)
Serviciu de corespondență simplă	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență recomandată	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			
Serviciu de corespondență cu confirmare de primire	0,1-20 g			
	21-50 g			
	51-100 g			
	101-250 g			
	251-500 g			
	501-1000 g			
	1001-2000 g			

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al, (*denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic*) in calitate de, (*candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului*) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/ 2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazută de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/ 2016.

Subsemnatul, declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV, la data de (*zi/ luna/ an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Nota se solicită atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV, la data de (*zi/ luna/ an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Nota se solicită atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE
PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
POTRIVIT ART. 59 SI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de (*se mentioneaza procedura*), declar pe propria raspundere, urmatoarele : cunoscand prevederile art. 59 si art. 60 din legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice si componenta listei cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, declar ca societatea noastra nu se afla in situatia de a fi exclusa din procedura.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Itu Diana - Director executiv
2. Dina Mihai - Presedintele comisiei de evaluare
3. Andresan Silviu - Membru al comisiei de evaluare
4. Naferica Bogdan-Ionut- Membru al comisiei de evaluare
5. Moarcas Juravschi Adina Bianca- Membru de rezerva al comisiei de evaluare

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

2. Subsemnatul, declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la roice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica, avand in vedere si prevederile art. 61 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre : CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

Ca urmare a invitatiei de participare privind achizitia prin cumparare directa a „**Serviciilor postale de distribuire a corespondentei**” in regim intern si international, cod CPV 64112000-4

Noi

va transmitem alaturat, urmatoarele documente care insotesc oferta :

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand un (1) exemplar original cu urmatoarele documente :

- Propunerea financiara
- Propunerea tehnica
- Formularele completate.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTA

Catre : CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

1. Examinand invitatia de participare transmisa de dvs. cu nr. _____, subsemnatul/ subsemnatii reprezentant/ reprezentanti ai ofertantului _____, ma ofer/ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam "Servicii postale de distribuire a corespondenței - intern și internațional" - pentru suma de _____ lei (suma in litere si cifre), reprezentand _____ lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp stabilit.

3. Ne angajam sa mentine aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (durata in litere ci cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/an), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dvs. prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza :

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(* se va bifa optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____

_____ (numele in clar al persoanei autorizate),

in calitate de _____ (functia), legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumire/numele ofertantului).

Contract de servicii postale a corespondentei

PARTILE CONTRACTANTE

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul in Brasov, strada 13 Decembrie nr. 43 A, telefon 0268 472216, CIF 13592877, Codul IBAN RO28TREZ25A685003200108X deschis la Trezoreria Brasov, reprezentata legal prin Director Executiv - Diana ITU, in calitate de achizitor, pe de o parte
si

..... cu sediul in, avand statut juridic de, telefon:, fax:, Cod de inregistrare fiscala, inregistrata la Registrul Comertului, cont nr. deschis la si reprezentata legal de, in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. DEFINITII

1.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

contract - reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

zi - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze "**Servicii postale de distribuire a corespondentei CASEI JUDEȚENE DE PENSII BRAȘOV**" in perioada/ perioadele convenite si in conformitate cu propunerea tehnica si financiara, depuse in cadrul procedurii de atribuire, precum si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Prestatorul se obliga sa efectueze urmatoarele servicii postale:

3.1.1. corespondenta interna cu confirmare de primire;

3.1.2. corespondenta interna recomandata;

3.1.3. corespondenta interna din serviciul standard;

3.1.4. corespondenta internationala recomandata;

3.1.5. corespondenta internationala cu confirmare de primire;

4. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ____ lei fara TVA.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 8 luni, incepând cu data de 01.05.2022. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului in functie de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data indeplinirii tuturor obligatiilor de catre ambele parti.

7. Executarea contractului

Executarea contractului incepe la data de **01.05.2022**.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

propunerea tehnica;
propunerea financiara;
caiet de sarcini

9. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract, conform caietului de sarcini al achizitorului.

Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Va elibera o factura lunar, in data de 1 a fiecarei luni, pentru serviciile prestate in luna anterioara. Factura insotita de un centralizator al trimiterilor postale prezentate in luna anterioara va fi predata autoritatii contractante pana la data de 5 a fiecarei luni.

Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de catre acesta.

10.2 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.1. si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 11, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnare a CNPR ca furnizor de serviciu universal in domeniul serviciilor postale. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenele prevazute la art. 10.1, atunci acesta are obligatia de a plati penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr. 13/2011 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 10.2.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a solicita rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricând la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

12. Receptie si verificari

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în caietul de sarcini sau în alte documente, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioadele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea pretului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15. Amendamente

15.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Forta majora

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.