



## CAIET DE SARCINI

### Inchiriere sistem electronic de dirijare bonuri de ordine

#### A. GENERALITATI:

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pe baza careia se achizitioneaza ***Inchirierea unui sistem electronic de dirijare bonuri de ordine.***

Acest caiet de sarcini precizeaza cerintele minime pentru achizitia ce urmeaza a se efectua.

#### B. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA:

***Inchirierea unui sistem electronic de dirijare bonuri de ordine.***

#### C. LEGISLATIA APLICABILA:

Legea nr.98 din 19 mai 2016, privind achizitiile publice;

Hotararea nr.395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

#### D. SPECIFICATII TEHNICE:

Sistemul electronic de dirijare bonuri de ordine sa fie compus din:

- 1 bucata unitate principala - aparat de tiparire bonuri;
- 7 bucati afisaj electronic pentru ghiseu;
- 7 bucati telecomanda virtuala pentru operator ghiseu;
- monitor;
- difuzor si amplificator de sunet;
- semnal sonor inregistrat.

#### E. CERINTE SPECIFICE:

Funcțiile unitatii principale sunt:

- Posibilitatea folosirii unui tip de bilet personalizat pentru fiecare operatiune;
- Printarea pe bilet a serviciului solicitat;
- Printarea pe bilet a momentului cand a fost eliberat;
- Printarea pe bilet a numarului de clienti aflati in asteptare;
- Timpul de interventie in cazul unui defect de functionare al sistemului este de 48 de ore de la anuntarea de catre Casa Judeteana de Pensii Brasov a problemei aparute. In cazul in care remedierea nu poate fi rezolvata in timpul impus, se va schimba echipamentul cu unul similar functional; modificarea nu va depasi intervalul de timp solicitat.

- Asigurarea unui stoc suficient de consumabile (role de hartie) la beneficiar si reimprospatarea acestuia la solicitare; acestea vor fi asigurate cu titlu gratuit.
- La solicitarea conducerii Casei Judetene de Pensii Brasov, in termen de 24 ore, sa se realizeze modificarile de configuratie si continut al bonurilor emise.

Director Executiv  
Diana ITU

Director Executiv Adjunct  
Ioana RACOVITEANU

Vizat  
Compartiment Juridic

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice  
Bogdan George MOTOC