



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Brașov

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brasov

Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991

cjbrasov@cnpp.ro

www.casadepensiibv.ro

**CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ, TRANSPORT VALORI
ȘI SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE ALARMĂ DE LA CASIERIE
NR. 1414/30.01.2023**

1. Părțile contractante

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Mun. Brașov, str.13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brașov, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, e-mail achizitii.bv@cnpp.ro, cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de *Achizitor*,

și

PROTECTOR AGENCY S.R.L. cu sediul în Brașov, str. Traian, nr.18, Ap.birouri, telefon 0268/315129, e-mail office@protectoragency.ro, Cod unic de înregistrare 14914466, înregistrată la Registrul Comerțului J08/1303/2002, Cont IBAN RO72TREZ1315069XXX001943, deschis la Trezoreria Mun. Brașov, reprezentată legal de Edith-Pironela LUPU în calitate de Administrator, prin Imputernicit Dumitru TARABUTA-Director Executiv în baza Imputernicirii nr.377/30.01.2023, în calitate de *Prestator*,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

b) *achiziție* sau *achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) *autoritate contractantă* - Casa Județeană de Pensii Brașov;

d) *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

e) *contract de achiziție publică de lucrări* - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în Caietul de sarcini; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;

f) *contract de achiziție publică de produse* - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea

contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;

g) *contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

h) *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

i) *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

j) *document al achiziției* - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

k) *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

l) *furnizor* - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

m) *furnizor de servicii de achiziție* - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;

n) *licitație electronică* - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

o) *liste oficiale* - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscriși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;

p) *mijloace electronice* - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

q) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

r) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

s) *ofertă alternativă* - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;

t) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

u) *persoane cu funcții de decizie* - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

v) *referință tehnică* - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;

x) *Sistemul electronic de achiziții publice*, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context;

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze :

4.1.1 Servicii de pază la Casa Județeană de Pensii Brașov, obiectiv situat în Brașov, Str.13 Decembrie, nr.43A, cod CPV 79713000-5, conform Caietului de sarcini, a Propunerii tehnice și a Planului de pază însoțit de ambele părți și aprobat de organele competente.

Dispozitivul de pază se compune din:

- 1 post - de Luni până Joi între orele 08.00-14.00, Vineri între orele 08.00-12.00;

- 1 post - de Luni până Duminică 24 de ore;

- 1 transport/zi, în toate zilele lucratoare.

Servicii de pază la Casa Județeană de Pensii Brașov, obiectiv situat în Brașov, Bdul. Saturn, nr.43, conform Caietului de sarcini, a Propunerii tehnice și a Planului de pază însoțit de ambele părți și aprobat de organele competente.

Dispozitivul de pază se compune din:

- 1 post - de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00;

4.1.2 Servicii de transport și pază transport valori conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice, având ca obiect transportul cu mașina proprie a PROTECTOR AGENCY S.R.L. pentru Casa Județeană de Pensii Brașov în vederea asigurării securității maxime a operațiunilor de transport valori, conform Planului de transport valori. Transportul va fi asigurat de un mijloc auto certificat, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

4.1.3 Serviciul de monitorizare a sistemului de alarmă de la casierie împotriva efracției, conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice, se va efectua conform prevederilor legale, de la dispeceratul propriu al PROTECTOR AGENCY S.R.L.

Datele referitoare la obiectiv, dispozitivul de pază, programul de lucru, consemnele particulare, cât și alte date sunt consemnate în Planul de pază și în Planul de transport valori, anexe la contract, conform prevederilor Legii nr.333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Predarea/primirea obiectivului din contract se consemnează într-un proces verbal.

5. Prețul contractului

5.1 Valoarea contractului este determinată pe baza prețului exprimat în oferta prezentată de prestator, respectiv :

- 18,15 lei fără TVA - tarif agent de pază/oră,
- 15,00 lei fara TVA - tarif transport valori/transport
- 35,00 lei fara TVA - tarif monitorizare casierie/lună

Pentru perioada 01.02.2023-31.12.2023, valoarea totală estimată a contractului este de 223.459,08 lei fără TVA (compusa din 12.100,50 ore * 18,15 lei/ora fara TVA, 230 zile lucratoare * 15 lei/transport zilnic fara TVA si 11 luni * 35 lei/luna fara TVA monitorizare casierie), respectiv 265.916,31 lei cu TVA.

5.2 Achizitorul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către Prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare pentru luna precedentă.

5.3 Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in baza facturii fiscale emise de catre Prestator, in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, pentru luna precedenta, insotita de procesul-verbal de receptie lunara, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Plata se va efectua in cont IBAN deschis la Trezorerie, indicat de Prestator;

5.4 Achizitorul poate refuza plata daca exista obiectii inscrise in procesul verbal de receptie lunara sau erori de calcul in elaborarea facturii fiscale, iar motivele vor fi notificate Prestatorului in termen de 5 zile de la data primirii facturii.

5.5 Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract este valabil în perioada **01.02.2023-31.12.2023**.

6.2 Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, conform Caietului de sarcini și a Propunerii tehnice;

7.2 Prestatorul se obligă să respecte atât prevederile Legii nr.333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, prevederile Caietului de sarcini, ale Propunerii tehnice, cât și consemnele particulare ale fiecărui post de pază.

7.3 Prestatorul se obligă să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază.

7.4 Prestatorul se obligă să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile beneficiarului.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1 Achizitorul în colaborare cu Prestatorul, va elabora documentația privind Planul de pază și Planul de transport valori, necesare desfășurării activității în condiții de siguranță, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, analiza de risc;

8.2 Achizitorul se obligă, ca în cazul în care apar modificări în Planul de pază și Planul de transport valori, să anunțe în termen de 48 de ore Prestatorul pentru a-și lua măsuri de instruire, organizare și adaptare la noua situație;

8.3 Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, fără plata altor sume, pe perioada derulării contractului de pază, utilități, spațiu pentru post agent de paza, vestiar, etc.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, cu 0.01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi calendaristică după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

9.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat începând cu a doua încălcare a prevederilor prezentului contract dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese;

9.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică;

10.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie

definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

10.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Verificarea modului de îndeplinire a contractului

11.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă, din Caietul de sarcini și a Propunerii tehnice;

11.2 Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

12. Clauze de încetare a contractului

12.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului de prestari servicii;
- părțile convin de comun acord încetarea contractului de prestari servicii;
- situația prevăzută la art.9;
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

13. Forța majoră

13.1 Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră;

13.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

13.3 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

13.4 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

13.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.6 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare;

13.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Clauze de suspendare a contractului

14.1 Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

15. Cesiunea

15.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului;

15.2 Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului;

16.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului

17. Limba care guvernează contractul

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

18.2 Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20. Documentele contractului

20.1 Documentele contractului sunt:

- Caiet de sarcini aferent documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii de paza si protectie a bunurilor, valorilor si imobilelor sale, insotire transport valori si monitorizarea casieriei prin procedura simplificata;
- Propunere tehnica nr.166/16.01.2023;
- Propunere financiara nr.171/16.01.2023;
- Notificare servicii postate SICAP nr.190/17.01.2023;
- Plan de paza a Casei Judetene de Pensii Brasov, doua obiective: Sediu si Compartiment Expertiza Medicala
- Plan de paza al transporturilor de valori

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 30.01.2023, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV
Director Executiv,
Diana ITU

PRESTATOR,
PROTECTOR AGENCY S.R.L.
Imputernicit,
Dumitru TARABUTA

Director Executiv,
Ioana RACOVITEANU

Vizat,
Compartiment Juridic

Vizat,
C.F.P.P.

Serviciul Financiar, Contabilitate
Achiziții Publice
Sef Serviciu,
Bogdan George MOTOC