



ANUNT

Casa Judeteana de Pensii Brasov , cu sediul din Brasov, str.13 Decembrie nr.43A organizeaza Concurs/Examen de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut in prezent, pentru urmatoarele functii publice de executie:

1. 1 post de consilier I asistent in consilier I principal - in cadrul Serviciul financiar, contabilitate si achizitii publice;
2. 1 post de consilier I asistent in consilier I principal - in cadrul Casei Locale de Pensii Fagaras;

Durata timpului de munca este durata normala a timpului de munca, respective 8 ore/zi, 40 ore pe saptamana.

Examenul se va organiza la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov si se va desfasura dupa cum urmeaza:

- Proba scrisa se va sustine in data de 12.12.2022- ora 9.00.
- Proba interviu se va sustine intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, urmand ca data si ora sustinerii interviului sa fie afisate odata cu rezultatele la proba scrisa.

I Conditii specifice si de vechime

Pentru a participa la examenul de promovare in gradul profesional imediat superior celui detinut, functionarul public trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii prevazute de art.479 alin (1), cu excepti literei b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv :

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performantelor profesionale individuale in ultimii 2 ani;
- sa nu aiba in cazierul administrativ o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod ;

Candidatii vor depune dosarele de inscriere la examen in termen de 20 zile de la data afisarii prezentului anunt, respectiv in perioada 12.11.2022-01.12.2022, la sediul institutiei - Compartimentul Resurse Umane ;

Actele necesare pentru depunerea dosarelor sunt :

1. Copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de Compartimentul Resurse Umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza.
2. Copii dupa rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani.
3. Formularul de inscriere la examen - se pune la dispozitie de catre Compartimentul Resurse Umane.

II *Bibliografie pentru consilier I principal* - Serviciul financiar, contabilitate si achizitii publice si *Casa Locala de Pensii Fagaras* :

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Ordonanta de Urgenta nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, PARTEA I, Titlul III art.6-13, PARTEA VI, Titlul I-Dispozitii generale si TITLUL II -Statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea si santionarea tuturor formelor de discriminare ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratamente intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Relatii suplimentare se pot obtine de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.J.P. Brasov, la telefon 0268418055, int.106, adresa de mail pentru corespondenta nicoleta.armeanu@cnpp.ro.

Director executiv,
Diana ITU



Intocmit
Anamaria Nicoleta ARMEANU

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a flourish.