



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

Casa Județeană de Pensii Brașov

Str.13 Decembrie Nr. 43A, Brașov

Tel.: +40 0268 418055, Fax: 0368 415991

www.casadepensiibv.ro

**CONTRACT DE EXECUTIE LUCRARI**  
nr. 9784 din 18.08.2022

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV		
Nr. INTRARE / IEȘIRE..... 9809		
18 -08- 2022		
Ziua.....	Luna.....	Anul.....

### 1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări, între :

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV**, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0368/415991, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de *Achizitor*,  
și

**A&P HIDROIZOLATII SRL**, cu sediul în mun.Brașov , str. Mircea cel Batran, nr.56, bl.52, sc.B, ap.14, județul Brașov, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J08/1544/15.08.2003, cod fiscal RO15672948, cont RO56TREZ1315069XXX008148, deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată legal prin Administrator Samar-Karina POPESCU, în calitate de *Contractant/Executant*, pe de altă parte,

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- achiziție sau achiziție publică* - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- autoritate contractantă* – Casa Județeană de Pensii Brașov;
- contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice*, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);



- g) *document al achizitiei* - anuntul de participare, documentatia de atribuire, precum si orice document suplimentar emis de autoritatea contractanta sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achizitiei sau ale procedurii de atribuire;
- h) *documentatia de atribuire* - documentul achizitiei care cuprinde cerintele, criteriile, regulile si alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta si explicita cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului si modul de desfasurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificatiile tehnice ori documentul descriptiv, conditiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre candidati/ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;
- i) *furnizor* - entitatea care pune la dispozitia unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, daca este cazul, ori care presteaza servicii catre acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) *furnizor de servicii de achizitie* - o persoana de drept public sau de drept privat care ofera pe piata activitati de achizitie auxiliare;
- k) *licitatie electronica* - procesul repetitiv desfasurat prin mijloace electronice dupa o evaluare initiala completa a ofertelor, in cadrul caruia ofertantii au posibilitatea de a reduce preturile prezentate si/ sau de a imbunatati alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) *liste oficiale* - listele administrate de organismele competente, cuprinzand informatii cu privire la operatorii economici inscrisi pe liste si care reprezinta un mijloc de dovada a indeplinirii cerintelor de calificare si selectie prevazute in liste;
- m) *mijloace electronice* - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitala, si stocare a datelor emise, transmise si receptionate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) *ofertant* - orice operator economic care a depus o oferta in cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) *oferta* - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde propunerea financiara, propunerea tehnica, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;
- p) *oferta alternativa* - oferta care respecta cerintele minime si eventualele cerinte specifice prevazute in documentele achizitiei, dar care propune o solutie diferita intr-o masura mai mare sau mai mica;
- q) *operator economic* - orice persoana fizica sau juridica, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care ofera in mod licit pe piata executarea de lucrari si/ sau a unei constructii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporara formata intre doua ori mai multe dintre aceste entitati;
- r) *persoane cu functii de decizie* - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;
- s) *referinta tehnica* - orice specificatie elaborata de organismele europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;
- t) *sistemul electronic de achizitii publice*, denumit in continuare SICAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

### 3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul contractului**

4.1 Executantul se obligă să execute lucrări de reparații la acoperișul clădirii-sediu al Casei Județene de Pensii Brașov, situată în Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A. Lucrările constau în *efectuarea hidroizolației acoperișului (invelitorii clădirii) în suprafața de 406 mp, cu membrana bituminoasă cu ardezie minerală, 5kg/mp, culoare gri închis, în conformitate cu propunerea financiară nr. 9443/05.08.2022 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.*

*Cod CPV: 45261910-6-Reparare de acoperișuri*

*Procedura: achiziție directă*

4.2. Pentru realizarea obiectului contractului se vor executa minim următoarele lucrări:

- a) Montare membrana bituminoasă nouă cu ardezie minerală, de 5kg/mp, de culoare gri închis - 406 mp;
- b) Manipulare și transport deseuri din desfacerea invelitorii vechi;
- c) Manipulare și transport material;
- d) Toate accesoriile necesare montării invelitorii;
- e) Asigurarea instrumentelor necesare asigurării accesului în vederea efectuării lucrărilor, inclusiv montarea/demontarea și transportul acestora;
- f) Asigurarea și marcarea corespunzătoare a perimetrului de lucru

4.3 Înaintea începerii lucrării de desfacere a invelitorii existente se va monta schele și se vor lua măsuri de siguranță.

4.4 Lucrările se vor executa sectorial pentru a putea preveni eventualele infiltrații datorate precipitațiilor. În acest sens se va avea în vedere obligativitatea luării măsurilor de protecție a clădirii pe timp ploios, pe durata executiei lucrărilor.

4.5 Lucrările de reparații propuse nu sunt intervenții asupra structurii de rezistență și prin urmare nu afectează rezistența și stabilitatea construcției.

4.6 Reparația se va executa fără schimbarea formei acoperișului și a materialului din care este executat.

#### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări, platibil Contractantului de către Achizitor este de 29.350,79 lei fără TVA, respectiv **34.927,44 lei TVA inclus**, în conformitate cu propunerea financiară nr. 9443/05.08.2022

5.2 Prețul contractului este ferm, nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

#### **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract încetează să mai producă efecte după perioada de garanție conform art.13

6.2 Termenul de execuție a lucrărilor este de **26.08.2022**.

#### **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară nr. 9443/05.08.2022 – Anexa 1 la Contractul de execuție lucrări nr.9784 din 18.08.2022;
- b) Convenție privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și protecția mediului – Anexa 2 la Contractul de execuție lucrări nr.9784 din 18.08.2022;
- c) Procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) Factura fiscală

## **8. CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR**

### **8.1 Cerinte privind materialele:**

- a) La realizarea lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementarilor nationale in vigoare, precum legislatiei si standardelor nationale armonizate cu legislatia U.E.;
- b) Lucrarile trebuie executate in conformitate atat cu cerintele privind calitatea executiei cat si in privinta folosirii de materiale de constructii de foarte buna calitate;
- c) Materialele ce vor fi puse in opera vor trebui sa corespunda din punct de vedere calitativ, necesitand a fi insotite de agremente tehnice, certificate de calitate si orice alte documente care sa ateste conformitatea acestora. Documentele de certificare a calitatii vor fi transmise autoritatii contractante cel tarziu pana la data inceperii lucrarilor
- d) Toate lucrarile, atat cele prevazute in oferta tehnica, cat si cele care se pot ivi prin situatii diverse, se considera ca se executa in conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescriptiilor tehnice si normelor tehnice de protectia muncii in vigoare;
- e) In cazul in care Contractantul foloseste materiale din import, normelor tehnice si normativele mentionate li se vor adauga prevederile specifice cerute de producatorul respectiv;
- f) Pe parcursul executiei lucrarilor se vor verifica:
  - respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate privind existenta documentelor de atestare a calitatii;
  - utilizarea de materiale semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate;
  - realizarea lucrarii in conformitate cu prevederile contractului, memoriilor si reglementarilor tehnice in vigoare;
  - respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
  - realizarea lucrarilor din punct de vedere tehnic pe tot parcursul executiei acestora admitand la plata numai lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ;
  - verificarea lucrarilor pe fiecare faza de lucrari;
- g) Pe parcursul indeplinirii contractului se vor respecta in mod obligatoriu Normele de Protectia Muncii conform legislatiei in vigoare, Normele de Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului, atat cele generale, precum si cele specifice constructiilor, inclusiv cele privind lucrul la inaltime.

## **9. Obligatiile principale ale Executantului**

9.1 Executantul are obligatia de a executa lucrarile de reparatii la acoperisul clădirii apartinand Casei Judetene de Pensii Brasov, situata in Brasov, str. 13 Decembrie, nr.43A cuprinse in oferta, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atenta si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile si in limitele asumate prin prezentul contract.

9.2. Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate si pentru utilajele si procedeele de executie utilizate, precum si pentru respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea.

9.4. Executantul va fi pe deplin responsabil privind respectarea legislatiei pentru executia lucrarilor.

9.5. Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

- a) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta in zona de lucru este autorizata si de a mentine starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele necesare pentru indeplinirea



9.6 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care sunt deja executate. Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor- interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută anterior, pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.7 Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil caile de acces și zonele de lucru astfel încât achizitorul să-și poată desfășura activitatea curentă în bune condiții.

9.8 În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva eventualelor daune produse.

9.9 Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale lucrării, ivite într-un interval de 2 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a lucrării, pentru viciile execuției, urmare a nerespectării detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.10 Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

c) în situația în care o astfel de încălcare rezultă din nerespectarea obligațiilor de către executant.

9.11 Având în vedere faptul că se lucrează în instituție publică, executantul va lua măsuri pentru a proteja personalul, contribuabilii (persoane din exterior) sau a altora asemenea. Executantul trebuie să-și ia măsurile necesare privind posibilitatea executării lucrărilor fără întreruperea activității instituției.

9.12 Executantul este obligat să asigure curatenia permanentă la locul de muncă și să respecte întocmai regulile de ordine interioară privitoare la accesul în instituție.

9.13 Executantul va suporta toate pagubele produse beneficiarului din vina sa.

9.14 Decontarea lucrărilor se va face pe baza situațiilor de lucrări acceptate de către achizitor.

9.15. Executantul va folosi materialele prevăzute în documentația de execuție și în devizul-oferta.

9.16 Să respecte instrucțiunile și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor și să răspundă de pagubele produse de un eventual incendiu provocat din vina sa;

9.17 Să folosească în spațiul de lucru mijloacele adecvate de stingere a incendiilor;

9.18 Să respecte întocmai regulile de ordine interioară privitoare la accesul în instituție și cele impuse de sistemul de securitate al instituției;

9.19 Să respecte normele de protecție a muncii pentru angajații proprii specifice locului de muncă în conformitate cu prevederile legale;

9.20 Să respecte orice alte cerințe impuse de achizitor privind regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) spațiile și instalațiile necesare pentru organizarea și executarea lucrărilor;

c) căile de acces;

d) racordurile și consumurile aferente lucrărilor pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.).

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de lucru se suportă de către Achizitor.

10.2 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație și informațiile necesare pentru execuția lucrărilor contractate.

10.3 Achizitorul este responsabil pentru punerea la dispoziție și asigurarea căilor de circulație și a spațiilor necesare pentru executarea contractului;

10.4 Achizitorul are obligația de a lua act de lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la



10.5 Sa numeasca o comisie de receptie la terminarea lucrărilor.

10.6. Achizitorul are dreptul si obligația de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul sau si comunicat executantului in scris. Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

#### **11. Modalități de plată.**

11.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov, situata in Brasov, str. 13 Decembrie, nr.43A, insotita de procesul-verbal de receptie la terminarea lucrărilor semnat de reprezentanții Achizitorului si Executant

11.2 Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:

- a) Factura in original;
- b) Proces verbal de receptie a lucrarii;

#### **12. Amendamente.**

12.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau de interes public și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2 In situatia in care datorita unor condiții tehnice obiective, anumite lucrări nu se pot executa întocmai, obligațiile de plata se vor diminua corespunzător.

#### **13. Termen de garanție**

13.1 Termenul de garanție de buna execuție al lucrărilor este 10 (zece) ani pentru materiale si 3 (trei) ani pentru lucrarile executate , de la semnarea procesului - verbal de receptie.

#### **14. Receptie si verificări**

14.1 Achizitorul va verifica modul de executare a lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din devizul-oferta;

14.2 Achizitorul, prin Comisia de receptie numita de achizitor, va face receptia lucrărilor cuprinse in prezentul contract si va intocmi un proces-verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

#### **15. Incepere, finalizare, intarziere**

15.1 In cazul in care executantul suferă intarzieri, datorate in exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prin act adițional, prelungirea perioadei de executare a lucrării;

15.2 Lucrările se vor preda conform termenului de executare convenit de parti in prezentul contract

15.3 In cazul in care din orice motive de intarziere ce nu se datoreaza executantului sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de către executant, indreptatesc executantul sa solicite prelungirea perioadei de executare a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui de comun acord perioada de executare si vor semna un act adițional.

15.4 Cu excepția cazului de forța majora sau atunci cand este de acord cu prelungirea perioadei de executare, achizitorul are dreptul de a cere penalitati sau daune- interese conform prevederilor prezentului contract (art.17)

#### **16. MASURI si REGULI DE PROTECTIA MUNCII**

16.1 La organizarea santierului pentru reparatii la cladiri ca si la executarea operatiunilor de desfacere a invelitorilor si evacuarea din santier a materialelor rezultate se va tine seama de

- a) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificari si completari ulterioare;
- b) HGR nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificari completari ulterioare;
- c) HGR nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, cu modificari si completari ulterioare;
- d) HGR nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- e) HGR nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca, cu modificari completari ulterioare

## **17. Penalități, daune-interese**

17.1 In cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o cota de 0,01 % pe fiecare zi de întârziere din valoarea totală a contractului, dar nu mai mult de valoarea contractului.

## **18. Rezilierea contractului**

18.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de executie lucrari și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de executie lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public

18.3 In cazul prevăzut la art.18.2, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

## **19. Incetarea contractului**

19.1. Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) prin acordul scris al ambelor parti, cu condiția achitarii integrale a datoriilor;
- c) in cazul deschiderii procedurii insolventei, incetarii activitatii, suspendării temporare a activitatii;
- d) unilateral de către prestator cu un preaviz de 15 de zile;
- e) unilateral de către beneficiar cu un preaviz de 15 de zile, cu condiția achitarii integrale a tuturor sumelor restante

## **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, atunci aceștia se pot adresa instanței Judecătorești competente potrivit dispozițiilor de drept comun din cuprinsul Codului de procedură civilă.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română

## **23 Comunicări**

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

23.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e- mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;

## **24. Responsabil cu derularea contractului:**

- Bogdan George Motoc – Sef Serviciu Financiar, Contabilitate si Achizitii Publice
- Mihai Dina – Consilier Superior
- Mircea Oltean – Consilier Superior

## **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 18.08.2022 prezentul contract, în 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
**CASA JUDETEANA DE PENSII/BRASOV**  
Director Executiv,  
Diana ITU

Executant,  
**A&P HIDROIZOLATII SRL**  
Administrator  
Samar-Karina POPESCU

Director Executiv Adjunct,  
Ioana RACOVITEANU

Vizat,  
Compartiment Juridic

Vizat,  
C.F.P.F.

Serviciu Financiar, Contabilitate  
si Achizitii Publice  
Sef Serviciu,