



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nesecret
Nr. 1410/05.04.2022

CAIET DE SARCINI

A. GENERALITATI:

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara.

B. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICA:

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achiziționeze „**Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)**” care cuprinde urmatoarele:

- administrarea domeniului casadepensiibv.ro;
 - prelungirea valabilitatii domeniului va intra in sarcina exclusiva a prestatorului;
 - transferul domeniului la alt registrar (daca este cazul) se va face exclusiv de catre prestator, in decurs de maxim 12 ore, **fara a influenta functionalitatea site-ului**;
 - securizarea serverului de Internet (problemele tehnice de orice natura si solutiile de back-up cad in sarcina prestatorului)
 - update-ul site-ului (orice modificari ale site-ului care nu depasesc limitele conceptului initial) - upload-ul de informatii, anunturi si si alte materiale, se va face **ori de cate ori este nevoie**;
 - hosting site (gazduirea pe server cu latime de banda de 200 Mb/s, care sa permita rapid incarcarea acestuia de catre utilizator, chiar cu o conexiune de internet mai slaba)
 - program statistica Google Analytics (aplicatie utila pentru urmarirea traficului pe site, prin medii zilnice, lunare precum si grafice explicite pentru fiecare sectiune a website-ului)
- Administrarea, transferul si prelungirea valabilitatii domeniului (inclusiv costurile aferente), vor intra in sarcina exclusiva a prestatorului.**



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



C. LEGISLATIA APLICABILA:

Legea nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;

Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

D. CERTIFICAREA EXECUTANTULUI:

Se va face prin prezentarea certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele teritoriale, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul care face obiectul achiziției, în copie lizibilă, ștampilată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și cu mențiunea „Conform cu originalul”;

Director Executiv
Diana ITU

Director Executiv Adjunct
Ioana RACOVITEANU

Vizat
Compartiment Juridic

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Sef Serviciu
Bogdan MOTOC

Consilier Achizitii Publice
Razvan MARMANDIU

Consilier Superior
Mihai DINA