

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE

DATE DE CONTACT

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE,
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE,
STR. LATINĂ NR. 8, SECTOR 2,
BUCUREȘTI, COD POȘTAL 020793.

dre@cnpp.ro

TELEFON: 0040 21 311 80 47

PROGRAM DE AUDIENȚE:
TELEFONICE: MARȚI, MIERCURI ȘI VINERI,

ORELE 10.00 - 14.00.

LA SEDIUL INSTITUȚIEI: LUNI ȘI JOI,

ORELE 8.30 - 16.00

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PE PAGINA
WEB www.cnpp.ro

DOSARELE DE EMITERE A DOCUMENTELOR
PORTABILE A 1 POT FI DEPUSE LUNI SAU JOI LA
SEDIUL CNPP, ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE
AUDIENȚE CU PUBLICUL ACORDATE DE CĂTRE
SALARIAȚII DIRECȚIEI RELAȚII
INTERNAȚIONALE SAU POT FI TRANSMISE PRIN
INTERMEDIUL POȘTEI/SERVICIILOR DE
CURIERAT RAPID.



www.cnpp.ro

**CONSTRUIEȘTE-ȚI VIITORUL DIN
TIMP!**

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE



**DOCUMENTUL
PORTABIL A1**

(Angajatori și lucrători independenți)

*Documentul portabil A1 dovedește
exclusiv menținerea titularului
acestuia la sistemul de securitate
socială din statul de trimitere
(România), lipsa acestuia nefiind de
natură a împiedica desfășurarea de
activități profesionale pe teritoriul
altui stat membru al Uniunii
Europene.*

*Intr-un astfel de caz devine
aplicabilă **regula generală în
domeniu – cea a asigurării
conform legislației locului de
desfășurare a activității.***

*Documentul portabil A1 nu poate fi
asimilat, din punct de vedere legal,
unui permis de muncă.*

DOCUMENTUL PORTABIL A1

DOCUMENTE NECESARE ÎN CAZUL ANGAJATORILOR

1. **certificatul de înregistrare a societății;**
2. **certificatul de atestare fiscală;**
3. **adeverință de la ITM**, respectiv **declarație pe proprie răspundere** a reprezentantului legal al angajatorului, din care să rezulte **numărul total de salariați;**
4. **certificatul constatator** privind situația angajatorului, emis pentru luna în curs;
5. **situații financiare** actuale ale solicitantului din RO;
6. **declarație pe propria răspundere** a angajatorului prin care să se ateste cifra de afaceri realizată de acesta **în RO** și cea realizată de acesta **pe teritoriul celui alt stat membru**, în ultimul an, respectiv de la data înființării;
7. **contracte comerciale** implementate pe teritoriul RO **anterior perioadei** pentru care se solicită atestarea legislației aplicabile;
8. **contracte comerciale** care să fie implementate pe teritoriul RO **în perioada** pentru care se solicită atestarea legislației aplicabile;
9. **contractul/antecontractul** încheiat între angajatorul din RO și angajatorul din statul de angajare, precum și **traducerea autorizată**
10. **declarația lunară D112** (anexa 1.1 & anexa 1.2);
11. **CI/BI** din RO al salariatului/șilor;
12. **CIM** al salariatului/șilor;
13. **adeverința privind stagiul de cotizare** realizat în ultimele 12 luni;
14. **declarație pe propria răspundere** a angajatorului care să ateste eventualele perioade pentru care persoanele pentru care se solicită documente portabile A1 au beneficiat de formulare E 101 și E 102, documente portabile A1.



DESPRE PLURIACTIVITATE

„**Pluriactivitate**” desemnează situația în care un lucrător desfășoară simultan sau alternativ activități salariate și/sau independente pe teritoriul a două sau mai multor state membre.

Pentru a se face deosebire între situațiile de detașare și situațiile de pluriactivitate un element decisiv avut în vedere îl reprezintă durata activității din unul sau mai multe state membre.

În acest scop, instituția competentă face o evaluare generală, a tuturor elementelor de fapt pertinente, inclusiv a celor legate de locul de muncă.

Situațiile de pluriactivitate vizează în special activitățile desfășurate de anumite categorii socio-profesionale, precum personalul aeronautic civil navigant, șoferi de tir, conducători de tren, experți IT care desfășoară activități în mod alternativ sau simultan pe teritoriul mai multor state membre, activități desfășurate prin natura lor, pe teritoriul mai multor state membre, etc.

Pentru mai multe informații /cereri tip, accesați pagina web: www.cnpp.ro

DOCUMENTUL PORTABIL A1

DOCUMENTE NECESARE ÎN CAZUL LUCRĂTORILOR INDEPENDENȚI

1. **certificatul de înregistrare** în registrul comerțului și autorizare a funcționării;
2. **certificatul de atestare fiscală;**
3. **certificatul constatator**, pentru luna în curs;
4. **situații financiare** actuale ale solicitantului din RO, în care să fie înregistrate informații privind veniturile brute realizate în RO și în statul de angajare;
*se vor prezenta documente financiare, precum **decizia de impunere** și/sau **registru de încasări și plăți**, semnate și ștampilate;
5. **contracte comerciale** implementate pe teritoriul RO **anterior perioadei** pentru care se solicită atestarea legislației aplicabile;
6. **contractul/ele** sau antecontractul/ele încheiat/e de lucrătorul independent privind activitatea **din statul de angajare**, precum și **traducerea autorizată;**
7. dovada asigurării în sistemul public de asigurare pentru **accidente de muncă și boli profesionale;**
8. dovada asigurării în sistemul public al asigurărilor sociale de **sănătate;**
9. dovada asigurării în sistemul public al asigurărilor pentru **șomaj;**
10. **CI/BI** din RO al lucrătorului independent în cauză;
11. **adeverința privind stagiul de cotizare** realizat în ultimele 12 luni;
12. **declarație pe proprie răspundere** prin care să se ateste eventualele perioade pentru care lucrătorul independent în cauză a beneficiat sau nu de formulare E 101 și E 102, documente portabile A1.