



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII

Brasov

Cod fiscal 13592877

Nr. 2495 / 11.04.2016

ANUNT DE INTENTIE

1. **Autoritatea contractanta** : CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV cu sediul in Brasov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, intentioneaza sa achizitioneze „Servicii de curatenie si intretinere”, cod CPV 90910000-9.
2. **Procedura de atribuire aplicata** : Achizitie directa.
3. **Durata contractului** : 18.04.2016 - 31.12.2016, cu posibilitatea de prelungire cu inca 4 luni, in conditiile existentei fondurilor bugetare pentru aceasta destinatie.
4. **Termen limita de primire a ofertelor** : 14.04.2016.
5. **Adresa la care se transmite oferta** : Registratura Casei Judetene de Pensii Brasov din Brasov, Str.13 Decembrie, Nr.43A.
6. **Modalitati de finantare** : Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat, Bugetul Accidentelor de Munca si Bolilor Profesionale.
7. **Criterii de calificare** : conform Caietului de Sarcini (Anexa nr.1).
8. **Perioada de valabilitate a ofertei** : 30 de zile de la data limita de depunere a ofertei depuse.
9. **Criteriu de atribuire** : “pretul cel mai scazut”.
10. **Alte informatii** : cu privire la Documentatia de atribuire, prin solicitare de clarificare.

Director executiv
Mady BRESCAN



Director executiv adjunct
Silvia MORARIU

Serviciul financiar, contabilitate si achizitii publice
Madalina MOCANU
Mihai DINA



Nesecret

Nr. 1052 / 11.04.2016

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achizitiei:

Achizitie directa - Servicii de curatenie si intretinere, COD CPV 90910000-9

2. Obiectul achizitiei:

Asigurarea curateniei, pastrarea igienei si salubritatea birourilor, a holurilor, a scarilor si a grupurilor sanitare pentru spatiile in care isi desfasoara activitatea Casa Judeteana de Pensii Brasov:

- Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43A - 1300 mp
- Brasov, Expertiza Astra - Bdul. Saturn, nr.43 - 156 mp
- Fagaras, Str.Dna.Stanca, nr.26 - 245 mp

3. Specificatii tehnice minime obligatorii

Suprafata ce necesita a fi curatata si intretinuta este in total de aproximativ 1701 mp, repartizata dupa cum urmeaza:

- Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43A - parchet 120 mp, 600 mp marmura si gresie, 110 mp ciment, 470 mp mocheta;
- Brasov, Expertiza Astra - Bdul. Saturn, nr.43 - 100 mp linoleum, 20 mp mocheta;
- Fagaras, Str.Dna.Stanca, nr.26 - 190 mp parchet, 40 mp mozaic, 10 mp ciment.

Grupuri sanitare:

- Brasov, Str.13 Decembrie, nr.43A - 15 cabine;
- Brasov, Expertiza Astra - 2 cabine;
- Fagaras, Str.Dna.Stanca, nr.26 - 2 cabine.

4. Pentru sediul din Brasov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, este necesar a se asigura activitatea de curatenie zilnica, saptamanala si lunara, dupa urmatorul program: de luni pana joi intre orele 10.00-18.30, iar vinerea intre orele 10.00-16.00.



5. Pentru spatiul din Brașov - Expertiza Astra - Bdul. Saturn, nr.43 este necesar a se asigura activitatea de curatenie o data pe saptamana, stabilita de comun acord. Se vor presta toate activitatile prevazute in contract la curatenia zilnica si lunara. Transportul va fi asigurat de catre Casa Judeteana de Pensii Brașov.
6. Pentru spatiul din Fagaras, Str.Dna.Stanca, nr.26 este necesar a se asigura activitatea de curatenie o data pe saptamana, stabilita de comun acord. Se vor presta toate activitatile prevazute in contract la curatenia zilnica si lunara. Transportul va fi asigurat de catre Casa Judeteana de Pensii Brașov.
7. Curatenia zilnica se efectueaza de luni pana vineri, si consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:
 - Aerisirea si odorizarea spatiilor interioare.
 - Golirea si igienizarea cosurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului si evacuarea acestuia in locul special amenajat.
 - Spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare : spalare chiuvete, vas wc, cabine dus, curatare elemente sanitare, curatare oglinda, faianta, spalare, dezinfectare pardoseala.
 - Completarea consumabilelor din grupurile sanitare : saci menajeri.
 - Aspirarea, spalarea si degresarea pardoselilor dure (marmura, gresie, linoleum, parchet) din birouri, holuri, spatii de acces interioare.
 - Spalarea si dezinfectia balustradelor scarilor de acces.
8. Curatenia saptamanala consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:
 - Stergerea de praf de pe mobilier, aparatura de birou, usi si pervazuri cu lavete anti-praf si solutii speciale.
 - Aspirarea parchetului si a mochetelor, precum si curatarea petelor aparute accidental pe acestea.
 - Curatarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere, etc. (atat cat este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai daca este permis.
 - Curatarea spatiului destinat bucatariei, numai daca este permis.
 - Stergerea usilor de acces.



9. Curatenia lunara se efectueaza in ultima zi a lunii in curs si consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

- Stergerea prafului si a panzelor de paianjen de pe pereti, tavane si din locurile greu accesibile.
- Stergerea de praf a suprafetelor de uz intens (intrerupatoare, usi si manere de usa, etc.)
- Stergerea frigiderelor pe exterior si interior.
- Spalarea geamurilor si a usilor.

10. Materialele utilizate

Toate materialele ce vor fi utilizate (detergenti,dezinfectanti, odorizante, detartranti, saci de gunoi, aspirator, etc.) vor fi puse la dispozitie de catre Casa Judeteana de Pensii Brasov.

Termen depunere oferta financiara - 14.04.2016.

Director Executiv
Mady BRESCAN



Director Executiv Adjunct
Silvia MORARIU

Vizat,
Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

CONSILIUL JURIDIC
ITUJIANA

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Madalina MOCANU
Mihai DINA